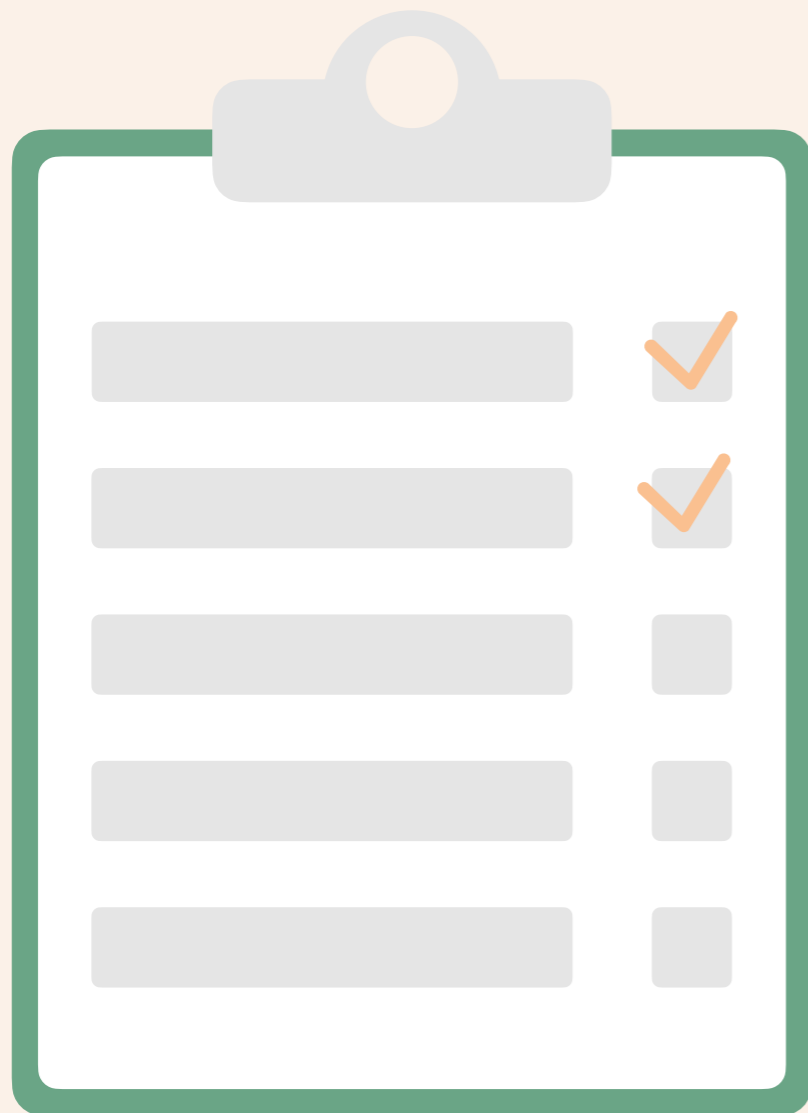


# Check-Liste zur Datenpflege in nuLiga



01

## Stammdaten

Prüfen Sie die korrekte Schreibweise des Vereinsnamens, die Vereinsart und den Vereinsstatus.

02

## Anzahl der Plätze

Prüfen Sie die korrekte Adresse der Platzanlage, die Anzahl der Plätze sowie die Beschaffenheit Ihrer Tennisplätze.

03

## Funktionäre

Prüfen Sie Ihren Vereinsvorstand auf Aktualität der Funktionen und den dazugehörigen Kontaktdaten.

04

## Zugangsberechtigungen

Vergeben oder prüfen Sie die Zuteilung der Vereinsadministration sowie der Erfassung von Spiel- und Turnierergebnissen.

05

## Mannschaftsmeldungen

Prüfen Sie die Vollständigkeit der Mannschaftsmeldungen durch den zuständigen Vereinsadministrator.