

Referent:in Finanzen / Finanz-Controlling (m/w/d)

Ressort II - Finanzen, Personal, Beteiligungen, Liegenschaften

 Hamburg

 Beginn nach Vereinbarung

 Vollzeit

Du bist tennisinteressiert, gut strukturiert, ein Teamplayer und jonglierst gerne mit Zahlen?

Der Deutsche Tennis Bund e.V. (DTB) mit Sitz in Hamburg ist der mitgliederstärkste Tennisverband der Welt und als nationale Dachorganisation gemeinsam mit seinen 17 Landesverbänden für die Organisation und Weiterentwicklung des Tennissports für rund 1,47 Millionen Mitglieder in 8.700 Tennisvereinen zuständig.

Der DTB sucht einen hauptamtlichen Mitarbeiter im Bereich Finanz- und Rechnungswesen. Im Rahmen der ausgeschriebenen Stelle kümmerst du dich schwerpunktmäßig um alles, was mit Finanzen und Controlling zu tun hat – du übernimmst im Fokus Verantwortung für die Budgetplanung und -kontrolle und kümmerst Dich um eine zukunftsgerichtete Ausrichtung der damit verbundenen Reporting-Prozesse als Grundlage für die anstehenden wirtschaftlichen Entscheidungen des mitgliederstärksten Tennisverbands der Welt und seiner Tochtergesellschaften. Daneben unterstützt Du die Finanzbuchhaltung im laufenden Tagesgeschäft und die Leitungsebene bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen.

Du bist belastbar, bringst ein hohes Maß an zeitlicher Flexibilität mit und hast Freude daran, den Deutschen Tennis Bund bei den täglichen Aufgaben zu unterstützen und durch deine Arbeit weiter voranzubringen? Dann bist du die richtige Person für diesen Job. Bei uns ist kein Tag wie der andere, wir erwarten ein gewisses Maß an Spontaneität und Organisationsgeschick, Verschwiegenheit im Umgang mit vertraulichen Informationen und Spaß an einem interdisziplinären, sportlich geprägten und dynamischen Arbeitsumfeld.

Deine Hauptaufgaben

- Durchführung der Budgetplanung und -kontrolle zusammen mit einem Cash Management, einer Liquiditätsplanung und der Ermittlung der Budgetabweichungen und Berechnungen des regelmäßigen Forecasts
- Das Erstellen von regelmäßigen Abschlüssen und kommentierten Auswertungen – sowohl Zwischenabschlüsse als auch Jahresabschlüsse bis hin zur Prüfungsreife durch den Wirtschaftsprüfer
- Bereitstellung von Analysen zur Unterstützung wirtschaftlicher Entscheidungen
- Unterstützung bei der Erstellung der Buchführung des DTB und seiner Tochtergesellschaften, die Kontierung und Buchung von Belegen
- Eine enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsbereichsleitung in sämtlichen Steuer- und Versicherungsfragen
- Die Teilnahme, die Organisation und die Protokollierung von Gremiensitzungen, die dem Ressort II bzw. Geschäftsbereich zugeordnet sind

Dein Profil

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Hochschulstudium als Betriebswirt/Wirtschaftswissenschaftler oder über eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachwirt oder Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Ausbildung und konntest bereits erste Berufserfahrungen sammeln
- Mit Deinen Excel- und PowerPoint-Kenntnissen hebst Du dich von anderen Bewerbern ab
- Du verfügst über gute Kenntnisse in der Buchhaltungssoftware DATEV
- Du besitzt ein gewisses juristisches Grundverständnis

- Dein Englisch ist in Wort und Schrift fließend
- Persönlich überzeugst du durch eine selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und bringst das notwendige Organisationsgeschick mit
- Du interessierst dich für eine bereichsübergreifende Tätigkeit und hast idealerweise eine Affinität zum Tennissport

Das bieten wir

- unbefristetes Anstellungsverhältnis an einem attraktiven Büro-Standort in Hamburg-Rotherbaum
- Vollzeit (40h/Woche), flexible Arbeitszeiten und Home-Office Regelung / 28 Tage Urlaub auf Basis einer 5 Tage Woche
- eine offene, wertschätzende Organisationskultur, ein motiviertes Team mit Leidenschaft für den Tennissport
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- eine angemessene Vergütung entsprechend der Aufgabenstellung sowie attraktive Arbeitnehmervorteile

Der Job reizt dich? Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum 30.05.2025, die du bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an falko.gebhardt@tennis.de sendest. Nenne uns bitte deine Gehaltsvorstellung sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin. Für Rückfragen steht dir Falko Gebhardt (Geschäftsbereichsleitung Organisation & Recht) per E-Mail jederzeit zur Verfügung.