

Der Tennisverband Sachsen-Anhalt e.V. (TSA) ist die gemeinnützige Dachorganisation der ihm angeschlossenen Tennisvereine und –abteilungen in Sachsen-Anhalt und vertritt als solche aktiv die Interessen von ca. 6.400 Tennisspieler und Tennisspielerinnen, die in ca. 80 Vereinen organisiert sind.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle in Magdeburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine sportaffine Person als

Mitarbeiter:in Sportbetrieb (w/m/d) in Vollzeit

Du bist zuständig für:

- **Hauptamtliche Unterstützung der Ressorts Jugend- und Wettkampfsport**
Dazu gehören:
- Planung und Organisation von Veranstaltungen im Jugend-, Aktiven- und Seniorenbereich (Lehrgänge, Turniere, Gremiensitzungen etc.)
- Vorbereitung und Planung des TSA-Mannschaftswettkampfbetriebs in allen Altersklassen in Abstimmung mit ehrenamtlichen Funktionsträgern und Funktionsträgerinnen des Verbandes
- Ansprechpartner für unsere Mitgliedsvereine in Fragen des Turnier- und Spielbetriebs
- Betreuung der digitalen Arbeitsprozesse und Plattformen im sportlichen Bereich
- Begleitung von Projekten im sportlichen Bereich

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Wertschätzende und offene Organisationskultur sowie ein motiviertes Team mit Leidenschaft für den Tennissport
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Möglichkeit für eigenverantwortliches Handeln
- Einen modernen, zukunftsorientierten Arbeitsplatz unter Nutzung von mobilen Arbeiten
- Angebote für persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Betriebliche Altersvorsorge

Das bringst Du mit:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Sport- oder Gesundheitsmanagement oder eine Berufsausbildung zum Sport- und Fitnesskaufmann (m/w/d) bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Grundkenntnisse in der Struktur des organisierten Sports und im Ehrenamt sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen (MS Office, Online-Tools etc.)
- Affinität zu digitaler Projekt- und Medienarbeit
- Strukturierte, zuverlässige, selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zeitliche und örtliche Flexibilität
- Führerschein, Klasse B

Die Tätigkeit reizt dich? Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum **14.11.2025**, die du bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe des möglichen Eintrittstermins an bewerbung@tennis-tsa.de sendest. Bitte habe Verständnis, dass wir in unserem Bewerbungsverfahren ausschließlich digitale Bewerbungen berücksichtigen. Für Rückfragen steht dir Maximilian Pefestorff als Geschäftsführer telefonisch (0391/6239110) sowie per E-Mail (gf@tennis-tsa.de) zur Verfügung.

Erfahre mehr über uns:

