

Checkliste für Mannschaftsführer¹ (MF)

Diese Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und dient lediglich als Empfehlung. Maßgeblich ist die zum jeweiligen Zeitpunkt gültige Wettspielordnung und die aktuellen Durchführungsbestimmungen des Tennisverbands Sachsen-Anhalt. Diese finden Sie stets aktuell auf der [TSA-Homepage](#).

Wenn Sie die Spieltermine erhalten, sollten Sie sofort allen Spielern eine Terminübersicht geben und abfragen, ob Termine nicht wahrgenommen werden können. Spielverlegungen können von Vereinsadministratoren über das Spielverlegungstool beantragt werden.

Heimspiele	Auswärtsspiele
<p>Vor dem Spieltag</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Spieltermin prüfen ✓ Aufstellung festlegen ✓ Treffpunkt mit der Mannschaft festlegen (zeitlichen Puffer einbauen) ✓ ggf. auf Hallenschuhe aufmerksam machen ✓ Platzbelegung/-zuteilung auf der Anlage prüfen ✓ Plätze auf Bespielbarkeit überprüfen (u.a. Einzelstützen zurechtlegen), ggf. Plätze wässern, abziehen und Linien säubern ✓ Spielbälle richten ✓ Bereithalten der Game Codes und der PIN zur digitalen Ergebniserfassung über nuScore ✓ namentliche Mannschaftsmeldungen (eigene/Gast) aufrufen ✓ Wettspielordnung in ausgedruckter Form oder als Datei auf einem mobilen Endgerät bereithalten ✓ Verpflegung mit der Mannschaft und ggf. Gastronomie abklären 	<p>Vor dem Spieltag</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Spieltermin prüfen ✓ Aufstellung festlegen ✓ Treffpunkt mit der Mannschaft festlegen (zeitlichen Puffer einbauen) ✓ ggf. auf Hallenschuhe aufmerksam machen ✓ namentliche Mannschaftsmeldungen (eigene/Heim) aufrufen ✓ Wettspielordnung in ausgedruckter Form oder als Datei auf einem mobilen Endgerät bereithalten ✓ Telefonnummer des gegnerischen MF notieren (bei Verspätung sofort Bescheid geben!) ✓ Vereinsanschrift ermitteln ✓ Bereithalten der PIN zur digitalen Ergebniserfassung über nuScore

¹ Zur besseren Lesbarkeit wird das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht - auf alle Geschlechter.

Am Spieltag

- ✓ auch bei Regen zum Spiel erscheinen (außer es ist mit der gegnerischen Mannschaft und dem Spielleiter in Textform anders vereinbart)
- ✓ Spielbericht in nuScore vorbereiten
- ✓ Verpflegung vorbereiten
- ✓ OSR festlegen
- ✓ Einzel aufstellen und 15 Minuten vor dem festgesetzten Spielbeginn dem OSR übergeben
- ✓ Einzel in Abstimmung mit dem OSR in nuScore Eintragen
- ✓ Doppel aufstellen und spätestens 15 Minuten nach Beendigung des letzten Einzels dem OSR übergeben (keine Zeit „verschwenden“: Nachfolgende Mannschaften warten evtl. auf freie Plätze)
- ✓ digitale Erfassung der Spielergebnisse in nuScore

- ✓ Bei Spielabbruch:
 - Ersatztermin gemäß Durchführungsbestimmungen festlegen (Ausweichtermin ist grundsätzlich der nächstmögliche freie Spieltag beider Mannschaften)
 - Platzverfügbarkeit für Ausweichtermin prüfen
 - Unmittelbar den Spielleiter informieren
 - Sport-/Jugendwart informieren
 - Spielbericht so weit wie möglich ausfüllen und Online-Eingabe im Ergebnisdienst durchführen

Am Spieltag

- ✓ auch bei Regen zum Spiel erscheinen (außer es ist mit der gegnerischen Mannschaft und dem Spielleiter in Textform anders vereinbart)
- ✓ OSR mit gegnerischer Mannschaft abstimmen
- ✓ Einzel aufstellen und 15 Minuten vor dem festgesetzten Spielbeginn dem OSR übergeben
- ✓ Doppel aufstellen und spätestens 15 Minuten nach Beendigung des letzten Einzels dem OSR übergeben (keine Zeit „verschwenden“: Nachfolgende Mannschaften warten evtl. auf freie Plätze)
- ✓ Eingabe der PIN zur Ergebniserfassung über nuScore

- ✓ Bei Spielabbruch:
 - Ersatztermin gemäß Durchführungsbestimmungen festlegen (Ausweichtermin ist grundsätzlich der nächstmögliche freie Spieltag beider Mannschaften)
 - Sport-/Jugendwart informieren